

ADATLAP

tartozás mérséklése, elengedése, fizetési kedvezmény iránti kérelemhez

Az adatlaphoz kapcsolódó tájékoztatót kitöltés előtt szíveskedjen elolvasni!

1. A tartozást előíró határozat ügyszáma: _____ - _____ / _____ / _____.

Kérelmező folyósítási törzsszáma (melyen ellátásban részesül): □□□□-□□□□□□-□

Folyósítási törzsszám (melyen a tartozás keletkezett): □□□□-□□□□□□-□

A tartozást előíró határozat kelte (év, hónap, nap): _____

2. Milyen tárgyú kérelmet kíván előterjeszteni?

(A megfelelő kockába kérünk X jelölést.)

Tartozás mérséklése

Részletfizetési kérelem

Fizetési halasztás

Tartozás elengedése

Részletfizetési kérelem esetén milyen összegű részletfizetést tud vállalni? _____,- Ft/hó

Fizetési halasztás iránti kérelem esetén a halasztást mely időpontig kéri? _____ év ____ hónap

3. Kérelmező azonosító adatai:

Név: _____

Születési hely, idő: _____, □□□□év □□ hó □□nap

TAJ szám: □□□□-□□□□-□□□□

Lakcím (irányítószám, település, közelebbi cím):

□□□□ _____

Tartózkodási hely, ha eltér a fenti lakcímtől (irányítószám, település, közelebbi cím):

□□□□ _____

Elérhetőség (e-mail cím, telefonszám): _____

4. Szíveskedjen kérelmét az alábbiakban indokolni (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb., nem magánszemély adós esetén a fizetésre kötelezett szerv kimentésére szolgáló körülmények):

7. Az eljárás illetékköteles. Amennyiben illetékfizetési kötelezettségét illetékbélyeggel teljesíti, kérjük, ide ragassza fel:

Illetékbélyeg helye

Amennyiben illetékfizetési kötelezettségét átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással teljesítette, az ezt igazoló iratot kell a kérelemhez mellékelnie.

8. Illetékmentességi kérelemmel kíván-e élni? igen nem

(a kérelem elbírálásához mellékelnie kell a tájékoztatóban megjelölt, szükséges igazolásokat)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:, 20.....

.....

kérelmező

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat a hatóság a kérelem elbírálásához szükséges mértékben kezelje.

Kelt:, 20.....

A kérelem indokolását alátámasztó, csatolt dokumentumok:

.....

TÁJÉKOZTATÓ

Az adatlap a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.), valamint a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet alapján előírt fizetési kötelezettségek mérséklése, elengedése, fizetési kedvezmény engedélyezése iránti kérelmek előterjesztésére szolgál.

A tartozás mérséklése, elengedése, fizetési kedvezmény engedélyezése tárgyú ügyekben

- a kormányhivatal jár el, ha a tartozást járási hivatal vagy kormányhivatal írta elő,
- a Magyar Államkincstár Központ (a továbbiakban: Központ) jár el, ha a tartozást a nyugdíjfolyósító szerv vagy a Központ írta elő.

A kérelemről a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv vezetője dönt, melyről a kérelmezőt határozatban értesíti.

A nyomtatvány kitöltése

A nyomtatványt olvashatóan kell kitölteni. Azon pontokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjen kihúzni/áthúzni.

Ha a tartozást a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság írta elő, az 1. pontban folyósítási törzsszámot kell feltüntetnie, az ügyszám rovatot nem kell kitöltenie.

Amennyiben a tartozást kormányhivatal, járási hivatal, vagy a Központ írta elő, az 1. pontban a tartozást előíró határozat ügyszámát kell megadnia.

Az 5. pontban a jövedelmi adatok kitöltéséhez közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

Eltartottnak minősül az a közeli hozzátartozó, aki a kérelmezővel életvitelszerűen közös háztartásban él, és nincs jövedelme.

A kérelmező saját kezű aláírása nélkül a kérelem nem bírálható el. Ha a kérelmező írástudatlan, kézjegyén kívül névíró és két tanú aláírása (személyazonosító igazolvány szám és lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám feltüntetése) is szükséges.

Az elbírálást segíti a kérelem indokát alátámasztó igazolások, dokumentumok egyidejű csatolása.

A kérelem előterjesztése

Ha kérelmét postai úton kívánja előterjeszteni, és a tartozást

- a nyugdíjfolyósító szerv vagy a Központ írta elő, kérelmét a Magyar Államkincstár Központ, 1916 Budapest,

– valamely kormányhivatal vagy járási hivatal írta elő, kérelmét a lakóhely szerint illetékes megyei kormányhivatal nevére, és 1916 Budapest postacímre kell megküldenie.

A kérelem személyesen is beadható az említett szervek ügyfélszolgálatainál, illetve bármely kormányablakban.

Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleink a <https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu/hu> oldalon, a jobb oldali menüből az „elektronikus ügyintézés” kiválasztásával juthatnak el elektronikusan is beadható nyomtatványainkhoz, melyek között megtalálható a fizetéskönnyítési, tartozásmérséklési, tartozás-elengedési kérelem.

Illetékfizetési kötelezettség

A Tny. 81. § (2) bekezdése szerint, ha a visszafizetésre vagy megtérítésre kötelezett, vagy a mulasztási bírságra kötelezett a tartozás mérséklése, elengedése vagy fizetési kedvezmény engedélyezése iránt nyújt be kérelmet, általános tételű eljárási illetéket köteles fizetni. Az illeték mértéke az az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 29. § (1) bekezdése alapján 3. 000.- Ft.

A nyugdíjfolyósító szerv és a Központ által előírt követelésekkel kapcsolatos ügyekben az illetéket illetékbélyeg formájában kell leróni (az adatlapon kijelölt helyre kell ragasztani).

Kormányhivatal vagy járási hivatal által előírt követelésekkel kapcsolatos ügyekben illetékbélyeg nem alkalmazható, az illetéket:

- az eljárás megindítását megelőzően készpénz-átutalási megbízás útján, vagy
- amennyiben a járási hivatalban vagy a kormányablakban erre lehetőség van, az eljárás megindításával egyidejűleg elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren keresztül, bankkártyával vagy házipénztárban készpénzzel, vagy
- az eljárás megindítását megelőzően átutalással, az átutalás közlemény rovatában a kormányablakokról szóló kormányrendeletben meghatározott adatok feltüntetésével

kell megfizetni a Kincstár által vezetett 10032000-01012107 számú Eljárási illetékbevételei számla javára.

Az illetéknek az eljárás megindítását megelőzően történő megfizetésénél az átutalásban a következő adatokat kell szerepeltetni:

- a kérelemben szereplő ügyfél neve, több ügyfél esetén egyikük neve, függetlenül attól, ki a befizető személy,
- időpontfoglaláshoz kapott regisztrációs szám, amennyiben rendelkezésre áll,
- regisztrációs szám hiányában az ügyfél által választott 8 számjegyű, eltérő számjegyekből álló, a beadványon is feltüntetett azonosítószám.

Illetékmentesség

Az Itv. 33. § (1) bekezdése értelmében nem kötelezhető illeték fizetésére az, akit az államigazgatási hatóság külön jogszabály alapján költségmentességben részesített. A közigazgatási hatósági eljárásban a magánszemély ügyfél kérelmére illetékmentesség az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 130. §-a, valamint az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján engedélyezhető.

Az Ákr. 130. § (1) bekezdése szerint a hatóság annak a természetes személy ügyfélnek, aki kereseti, jövedelmi és vagyoni viszonyai miatt az eljárási költséget vagy egy részét nem képes viselni, jogai érvényesítésének megkönnyítésére, vagy törvényben meghatározott más fontos okból költségmentességet engedélyezhet.

A Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közigazgatási hatósági eljárásban eljárási költség többek között az illeték.

A Korm. rendelet szerint a kérelemhez az ügyfélnek csatolnia kell

- a saját, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozónak a 30 napnál nem régebbi munkáltatói jövedelemigazolását,
- egyéb jövedelem esetén az erről szóló postai szelvényt, bankszámlakivonatot, vagy egyéb, a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot.

Ha a kérelmezőnek, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozónak nincs munkáltatója, és nem nyugdíjas, valamint egyéb jövedelme sincs, akkor a kérelmezőnek erről kell nyilatkoznia.

Illetékmentesség engedélyezhető, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegét, és a kérelmező ingatlantulajdonnal nem, vagy kizárólag a lakóhelyeül szolgáló ingatlan tulajdonával rendelkezik. Figyelmen kívül kell hagyni a kétfélmillió forint becsült forgalmi értéket meg nem haladó tulajdoni részesedést, legfeljebb egy ingatlan tekintetében.

Jövedelmi és vagyoni vizsgálat nélkül költségmentességben részesíthető az, aki a kérelem benyújtásakor:

- aktív korúak ellátására jogosult, időskorúak járadékában, ápolási díjban, vakok személyi járadékában, fogyatékosági támogatásban részesül, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevel vagy saját jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- pénzellátásban részesülő hadigondozott és nemzeti gondozott,
- hajléktalan személy,

- menekült, menedékes, illetve menekültkénti vagy oltalmazottkénti elismerését kérő személy számára biztosított ellátásra és támogatásra jogosult.

Kivételes esetben költségmentesség engedélyezhető akkor is, ha megállapítható, hogy az ügyfél és az általa eltartottak létfenntartása az egyéb, különös méltánylást érdemlő körülmények (katasztrófa, betegség, egyéb vis major események, stb.) miatt veszélyeztetett.

Ha Ön megfelel az illetékmentesség/költségmentesség felsorolt feltételeinek, úgy a mentesség elbírálásához szükséges igazolásokat is szíveskedjen a kitöltött, aláírt adatlaphoz mellékelni. Amennyiben nem mellékel igazolásokat a kérelméhez, úgy illetékmentességi kérelme érdemben nem bírálható el.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a költségmentesség iránti kérelmében valótlan adatot szolgáltat, vagy a hatóságot egyéb módon megtéveszti és ezzel kérelme tárgyában a döntést kedvező irányba befolyásolja, akkor a hatóság eljárási költség megfizetésére kötelezheti, továbbá eljárási bírság kiszabásáról dönthet. Az Ákr. 77. § (2) bekezdése szerint az eljárási bírság legkisebb összege 10.000,- Ft, legmagasabb összege 500.000,- Ft.

Az illetékmentességi/költségmentességi kérelem a tartozás mérséklésére, a tartozás elengedésére, valamint fizetési kedvezményre irányuló kérelme elbírálása előtt kerül elbírálásra, melyről a hatóság írásban értesíti.